

ALSTOM NEWS

ALSTOM
· mobility by nature ·

31 maggio 2023 • T&E



La sua e-mail viene inviata ai dipendenti Alstom che presentano richieste di rimborso spese su Concur.

Prossima modifica - Gestione delle richieste di rimborso spese!

Molti dipendenti possono occuparsi delle spese di viaggio e di lavoro e se sei uno di loro, ottime notizie: la gestione dei viaggi e delle spese (T & E) sta ottenendo un aggiornamento! Grazie a un nuovo **programma Travel Tools Convergence**, Concur sta diventando la piattaforma standard di gestione T&E. Come parte di questo programma, una versione nuova e aggiornata del modulo di spesa di Concur sarà rilasciata il **5 giugno 2023**. Ciò significa che l'invio, l'approvazione e la gestione di tutte le richieste di rimborso spese e di Gift & Hospitality verranno effettuate su un'unica istanza di **Concur**.

Un'unica piattaforma T&E unica e aggiornata per tutti i dipendenti Alstom

Non sarà richiesto l'accesso separato per manager e dipendenti con sede in diversi paesi

Nessun accesso incrociato richiesto tra i manager exAT e i dipendenti exBT (e viceversa)

Migliore interfaccia utente ed esperienza, caratteristiche e funzionalità aggiuntive, ecc.

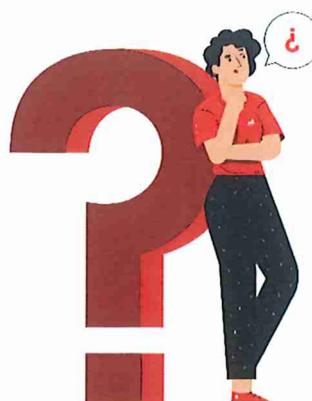
Changes che puoi aspettare il 5 giugno:

BT Concur consente di gestire in tutto o in parte le richieste di rimborso spese

- Concur eseguirà la migrazione a un **nuovo collegamento (AT Concur)**. È possibile che si verifichi una differenza nell'interfaccia utente di Concur.
- Il flusso di lavoro di approvazione dopo l'invio della richiesta sulle richieste cambierà.
- Dovrai allegare le prove di approvazione durante l'invio di una richiesta di rimborso spese.
- Ora puoi utilizzare **Concur** per inviare le tue richieste di Gift & Hospitality (G&H).
- Se si utilizza una carta di credito aziendale, il **feed (transazioni) della carta non confluirà automaticamente in Concur**. È necessario creare manualmente ogni transazione come spesa fino a quando non viene emessa una nuova carta di credito aziendale Citibank. Maggiori informazioni su questo in arrivo.

L'utente utilizza AT Concur per gestire parte o tutte le richieste di rimborso spese

- Miglioramento dello strumento T&E esistente, ovvero **Concur** per presentare richieste di rimborso spese e richieste di Gift & Hospitality (G&H).



- Puoi continuare a richiedere e prenotare viaggi su [BT Concur](#).
- Puoi continuare a richiedere e prenotare viaggi come fai oggi.

Non ci sono modifiche al modo in cui richiedi e prenoti il viaggio.

Appoggiare



Domande frequenti (FAQ)

Per rimanere aggiornati su tutto ciò che riguarda Concur, aggiungi questa Tool [ID Card](#) ai segnalibri sulla intranet Alstom.

Per domande e domande, consultare il coordinatore [T&E](#) / Key User regionale.



Cet e-mail est envoyé aux employés d'Alstom qui soumettent des notes de frais dans les pays ciblés.

Changement à venir - Gestion des notes de frais !

De nombreux employés sont amenés à gérer des dépenses de voyage et des dépenses professionnelles. Si vous êtes l'un d'entre eux, bonne nouvelle: La gestion des voyages et des notes de frais (T&E) est en train d'évoluer ! **Grâce à un nouveau programme de convergence des outils de voyage, Concur devient la plateforme standard de gestion des voyages et des frais professionnels.** Dans le cadre de ce programme, **une nouvelle version améliorée du module de note de frais de Concur sera publiée le 5 juin 2023.** Cela signifie que la soumission, la validation et la gestion de toutes les notes de frais et des demandes de Gift & Hospitality (G&H) se feront sur une seule instance de [Concur](#).

Une seule plateforme T&E unique et améliorée pour tous les employés d'Alstom

Il n'est pas nécessaire de prévoir un accès séparé pour les managers et les employés basés dans différents pays.

Plus d'accès croisé entre les managers de exAT et les employés de exBT (et vice versa).

Meilleure interface et expérience utilisateur, caractéristiques et fonctionnalités supplémentaires, etc.

Les changements attendus au 5 juin :

Vous utilisez [BT Concur](#) pour gérer tout ou partie de vos notes de frais.

Vous utilisez [AT Concur](#) pour gérer tout ou partie de vos notes de frais.

- Concur va migrer vers un [nouveau lien \(AT Concur\)](#). Il se peut que l'interface utilisateur de Concur soit différente.
- Le processus de validation de vos demandes après la soumission de la note de frais sera modifié.
- Amélioration de l'outil T&E existant, à savoir [Concur](#), pour soumettre les notes de frais et les demandes de Gift and Hospitality (G&H).



- Vous devez joindre les justificatifs de validation à votre demande de remboursement de frais avant de la soumettre.
- Vous pouvez désormais utiliser **Concur** pour soumettre vos demandes de Gift and Hospitality (G&H).
- Si vous utilisez actuellement une carte de crédit fournie par l'entreprise, les flux (transactions) de votre carte ne seront pas transférés automatiquement dans Concur. Vous devez créer manuellement chaque transaction en tant que dépense jusqu'à ce qu'une nouvelle carte de crédit Citibank vous soit délivrée par l'entreprise. Plus d'informations à ce sujet seront partagées prochainement.



- Vous pouvez continuer à faire une Travel Request et à réserver des voyages sur **BT Concur**.
- Vous pouvez continuer à réserver des voyages avec validation intégrée dans l'outil comme vous le faites aujourd'hui.

Il n'y a pas de changement dans la manière de demander et de réserver un voyage.

Soutien



Domande frequenti **(FAQ)**

Pour rester informé sur toutes les nouveautés autour de Concur, vous pouvez enregistrer la **page dédiée à l'outil** sur l'intranet Alstom.

Pour toute question, veuillez consulter votre **coordinateur régional de T&E/key user**.



Questa e-mail verrà inviata ai dipendenti Alstom che inviano rapporti di viaggio nei paesi di destinazione.

Cambiamento imminente - gestione delle note spese di viaggio!

Molti dipendenti sono coinvolti nelle spese di viaggio e di lavoro, e se sei uno di loro, ci sono buone notizie: la gestione dei viaggi e delle spese (T & E) sta ottenendo un aggiornamento! Con il nuovo **programma Travel Tools Convergence**, Concur sta diventando la piattaforma standard di gestione T&E. Come parte di questo programma, **una versione nuova e aggiornata del modulo spese di Concur sarà rilasciata il 5 giugno 2023.** Ciò significa che l'invio, l'approvazione e la gestione di tutte le note spese e le richieste di regali e ospitalità verranno effettuate in un'unica istanza di **Concur**.

Un'unica, unica e aggiornata piattaforma T&E per tutti i dipendenti Alstom

Nessuna necessità di accesso incrociato tra i manager exAT e i dipendenti exBT (e viceversa)

Non è necessario un accesso separato per manager e dipendenti in diversi paesi.

Migliore interfaccia utente ed esperienza, caratteristiche e funzionalità aggiuntive, ecc.

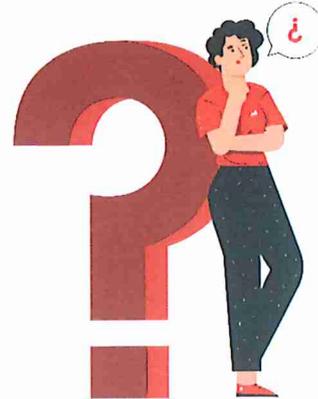
Cambiamenti che puoi aspettarti il 5 giugno:

BT Concur consente di gestire alcune o tutte le note spese.

È possibile utilizzare **AT Concur** per gestire alcune o tutte le note spese.

- Concur eseguirà la migrazione a un **nuovo collegamento (AT Concur)**. È possibile notare una differenza nell'interfaccia utente di Concur.
- Il flusso di lavoro di approvazione dopo l'invio delle domande cambierà.
- Dovrai includere la prova di approvazione quando invii una nota spese.
- Ora puoi inviare le tue richieste di regali e ospitalità con **Concur**.
- Se si utilizza una carta di credito aziendale, i dati (transazioni) della carta non confluiranno automaticamente in Concur. Fino a quando non otterrai una nuova carta di credito aziendale Citibank, dovrai registrare manualmente ogni transazione come spesa. Ne parleremo più avanti.

- Miglioramento dello strumento T&E esistente, ovvero **Concur**, per la presentazione di note spese e richieste di regali e ospitalità (G&H).



- Sarà comunque possibile richiedere e prenotare viaggi tramite **BT Concur**.
- Puoi continuare a richiedere e prenotare viaggi come fai oggi.

Non ci saranno cambiamenti nel modo in cui richiedi e prenoti i viaggi.

Appoggiare



Domande frequenti (FAQ)

Per tenersi aggiornati su Concur, aggiungere questa **scheda ID Tool** ai segnalibri sulla rete intranet di Alstom.

In caso di domande o dubbi, contattare il coordinatore **T&D regionale / utente chiave**.

Solo per uso interno

Questo Alstom News è pubblicato dal team Alstom IS&T ed è destinato ai dipendenti Alstom.
Contatto: **communication.travelandexpense@alstomgroup.com**