

MANUALE OPERATIVO PER L'INSERIMENTO FAMILIARI A CARICO

1) Validazione Cellulare

Per poter procedere all'inserimento di uno o più familiari a carico e firmare digitalmente l'autocertificazione, sarà prima necessario validare il numero di cellulare, presente nella propria scheda anagrafica. (Figura 1)

Anagrafica Dipendente

Dati Anagrafici		Contatti	
Nome Mario	Cognome Rossi	Email mario.rossii@gmail.com	
Codice Fiscale RSSMRA70A01A089C	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Prefisso Cellulare ITALY +39	Cellulare 33312345678
Id Dipendente  1559993		Telefono	Fax

Valida il numero di cellulare

Figura 1

Per validare il proprio numero si dovrà cliccare sul pulsante "Valida il numero di cellulare":

Valida il numero di cellulare

Il sistema proporrà la seguente maschera. (Figura 2)

Validazione numero di telefono

ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578

 **Richiedi Codice via SMS**

Inserire il codice di verifica ricevuto via sms

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo

 **Annulla**  **Valida**

Figura 2

Per procedere alla richiesta di invio SMS si dovrà cliccare sul pulsante “Richiedi Codice via SMS”:

 **Richiedi Codice via SMS**

Verrà inviato il seguente SMS. (Figura 3)



Figura 3

Il codice ricevuto tramite messaggio dovrà essere inserito nella casella OTP. (Figura 4)

Validazione numero di telefono

ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578

 **Richiedi Codice via SMS**

Inserire il codice di verifica ricevuto via sms

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo

 **Annulla**  **Valida**

Figura 4

Per procedere alla validazione del numero si dovrà cliccare sul pulsante “Valida”:



Terminata la procedura di validazione verrà visualizzato il messaggio “il numero di cellulare è validato”. (Figura 5)

Anagrafica Dipendente

Dati Anagrafici		Contatti	
Nome	Cognome	Email	
Mario	Rossi	mario.rossii@gmail.com	
Codice Fiscale	Sesso	Prefisso Cellulare	Cellulare
RSSMRA70A01A089C	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	ITALY +39	33312345678
Id Dipendente			Il numero di cellulare è validato
1559993		Telefono	Fax

Figura 5

2) Familiari

Per visualizzare il nucleo familiare è necessario cliccare sul menù "Familiari". (Figura 6)



Figura 6

Verrà visualizzata la maschera del Nucleo Familiare. (Figura 7)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.

Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.

ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. **La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.**

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico
€ Attiva copertura a Pagamento
Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare
Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ								Anno precedente >
Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		Modifica
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Figura 7

Per eseguire l'autocertificazione 2024 del Nucleo Familiare cliccare sul pulsante:

Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare

Per inserire un nuovo familiare a carico cliccare sul pulsante:

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

3) Inserimento nuovo Familiare A Carico

ATTENZIONE: l'inserimento e/o la modifica di un familiare a carico verrà consentita solo se viene caricata la documentazione richiesta dal Fondo atta a verificare l'iscrivibilità del familiare in forma gratuita. Prima di procedere con le modifiche è possibile consultare la documentazione fiscale da produrre, cliccando sul [QUI](#).(Figura 8)

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Figura 8

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi Nuovo Familiare A Carico**” si aprirà la maschera con l’informativa del Regolamento del Fondo. (Figura 9)

Ai sensi del Regolamento Fondo Metasalute art.3.3, è consentita iscrizione gratuita al Fondo:

✓ Ai seguenti componenti a carico (lett. a) e c) dell'art.12 DPR n.917/86 e s.m.i) del nucleo familiare:

- Il coniuge del lavoratore non legalmente ed effettivamente separato (con riferimento anche alle unioni civili) e i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) dal 21° anno di età e fino al compimento del 26° anno di età, a condizione che tali soggetti possiedano un reddito complessivo annuo (intendendosi quello d'imposta) non superiore ad euro 2.840, 51 o ad euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni;
- I figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) del lavoratore fino al compimento del 21° anno di età, se risultano "a carico" ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 230/2021;
- I figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) fino al compimento del 26° anno di età;

✓ Ai conviventi di fatto (l.76/2016 art.1, comma 36);

✓ Ai figli con disabilità (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) senza limiti di età.

[Regolamento del Fondo](#)

Prosegui

Figura 9

Per proseguire cliccare sul pulsante “Prosegui”:

Prosegui

Si aprirà la maschera d'inserimento dei dati anagrafici del familiare. (Figura 10)

Anagrafica Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. **La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.**

Dati Anagrafici

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Creazione	Sesso*	
29/02/2024	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	

<h4>Dati Nascita</h4>		<h4>Dati Residenza</h4>	
Data Nascita*	Stato Nascita*	Indirizzo*	Civico
<input type="text"/>	ITALIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita*	Comune Nascita*	Provincia*	Stato Residenza*
Seleziona una provincia	Seleziona il comune	Seleziona una provincia	ITALIA
		Comune*	CAP*
		Seleziona il comune	<input type="text"/>

Relazione con l'iscritto

Parentela*

Seleziona parentela... 

Copertura

Stato copertura

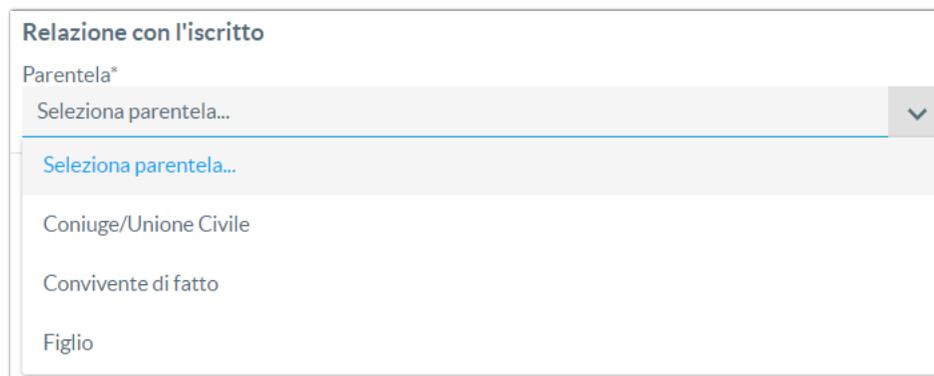
	Salva		Annulla
---	-------	---	---------

Figura 10

Per procedere al salvataggio dei dati, cliccare sul pulsante:

Salva

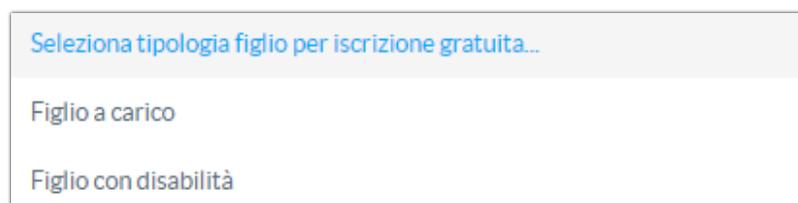
Nella maschera dei dati anagrafici è obbligatorio selezionare il grado di parentela del familiare da inserire. (Figura 11)



The screenshot shows a form titled "Relazione con l'iscritto". Below the title is a label "Parentela*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleziona parentela...", "Seleziona parentela...", "Coniuge/Unione Civile", "Convivente di fatto", and "Figlio". The first two options are highlighted in grey, and the third option is highlighted in blue.

Figura 11

In caso di scelta "Figlio", dovrà essere selezionata la tipologia specifica cui è consentita l'iscrizione gratuita ai sensi dell'art. 3.3 del Regolamento. (Figura 12)



The screenshot shows a dropdown menu with the title "Seleziona tipologia figlio per iscrizione gratuita...". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Figlio a carico" and "Figlio con disabilità". The first option is highlighted in grey, and the second option is highlighted in blue.

Figura 12

In questo step è possibile:

- modificare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- eliminare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- aggiungere un nuovo familiare cliccando sul pulsante:

Modifica



+ Aggiungi Familiare A Carico

FASE 1 (Familiari Precedenti)

Durante la FASE 1 potrebbe nascere la necessità di cambiare il carico fiscale di un familiare precedentemente inserito e presente in piattaforma come “Fuori copertura”.

Cliccando sul pulsante “Aggiungi Nuovo Familiare A Carico”, verrà visualizzata un’apposita finestra contenente i familiari precedentemente inseriti e con copertura “Fuori copertura” (Figura 14).

Aggiungi familiare a carico ✕

Elenco dei familiari non a carico			
Familiare	Parentela	Polizza	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NESSUNO	Imposta a carico

✕ Chiudi + Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Figura 14

Per impostare in A CARICO il familiare precedentemente inserito, cliccare sul pulsante:

Imposta a carico

FASE 2 (Documentazione)

In questo STEP è necessario caricare, per ogni familiare A CARICO presente nel nucleo, la documentazione richiesta dal Fondo. Cliccando il pulsante “Avanti” verrete indirizzati allo “STEP 2” che porterà alla conclusione dell’autocertificazione. (Figura 15)

1
 Familiari

2
 Documentazione

3
 Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

Soggetto	Tipo Documento	Upload
MARIO ROSSI	Documento di Identità	+ Carica Documento
ROSSELLA ROSSI	Documento di Identità o Codice Fiscale	+ Carica Documento
MARIO ROSSI	Riquadro familiari riportato in CU/730 più recente (riquadro reddito in caso di convivente)*	+ Carica Documento

Note del Dipendente

Inserire qui eventuali note...

In alternativa al documento “Riepilogo Domanda assegno unico e universale”, è possibile allegare il Riquadro “familiari a carico” riportato in CU/730 più recente purché il figlio da certificare sia presente.

← Indietro
Avanti →

Figura 15

Per caricare un documento cliccare sul pulsante:

+ Carica Documento

Per eliminare un documento precedentemente inserito cliccare sul pulsante:



IMPORTANTE: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF E CON UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 1 MB PER OGNI DOCUMENTO.

I documenti devono essere acquisiti in senso verticale, non caricare immagini inclinate o ruotate.

FASE 3 (Firma)

Cliccando il pulsante “Avanti” verrete indirizzati allo “STEP 3” che porterà alla firma dell’autocertificazione e al salvataggio delle modifiche apportate al nucleo familiare. (Figura 16)

1

Familiari

2

Documentazione

3

Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
 Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
 Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto:

NOME	xxx
COGNOME	xxx
NATO A	xxx
IL	xxx
COD. FISCALE	xxx
TELEFONO	xxx
RESIDENTE A	xxx

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che i soggetti sottoindicati sono, allo stato, familiari a carico del sottoscritto ai sensi dell'art. 2.1 del Regolamento del Fondo Metasalute per il periodo d'imposta in corso alla data odierna:

Parentela	Cognome	Nome	Comune di nascita	Data di nascita	Codice fiscale
Figlio	ROSSI	ROSSELLA	xxx	xxx	xxx

Il sottoscritto inoltre:

- dichiara di avere letto in ogni sua parte il Regolamento del Fondo Metasalute;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla situazione sopra esposta.

Si allega ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

Firma della certificazione

 Richiedi Codice via SMS

Codice ricevuto via SMS:

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo

Figura 16

INSERIMENTO FAMILIARI A CARICO

Per firmare digitalmente l'autocertificazione è necessario richiedere il codice di conferma via SMS sul cellulare precedentemente validato, cliccando sul pulsante:

 Richiedi Codice via SMS

Per confermare e generare l'autocertificazione è necessario cliccare sul pulsante:

 Invia

Nucleo Familiare

Al termine della procedura di generazione dell'autocertificazione, verrete indirizzati alla maschera principale del vostro nucleo familiare, comprensivo del nuovo familiare inserito. (Figura 17)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.

Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.

ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. **La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.**

[+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico](#)
[€ Attiva copertura a Pagamento](#)
[Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare](#)
[Le tue Autocertificazioni](#)

Nucleo familiare ROSSI MARIO Info Anno precedente >								
Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

[Note Operative](#)

Figura 17

Le autocertificazioni generate, saranno visibili cliccando sul pulsante:

[Le tue Autocertificazioni](#)

Per visualizzare gli anni precedenti, cliccare sul pulsante:

[Anno precedente >](#)

Per visualizzare gli anni successivi, cliccare sul pulsante:

[< Anno successivo](#)

Le tue Autocertificazioni

Nella maschera delle autocertificazioni troverete l'elenco di tutte le autocertificazioni presenti con il loro relativo stato. (Figura 18)

LISTA AUTOCERTIFICAZIONI

Familiari a carico Familiari a pagamento

Lista autocertificazioni del dipendente: ROSSI MARIO

ID	Anno riferimento	Numero Documenti	Numero Familiari	Data Invio	Stato Corrente	
817027	2024	5	3	28-02-2024 18:00:40	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
605429	2023	5	3	21-02-2023 10:58:34	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
381746	2022	5	3	15-02-2022 11:07:20	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
128340	2021	5	3	28-01-2021 10:48:31	INVIATA	Visualizza Autocertificazione

Torna ai Familiari

Figura 18

Per visualizzare il dettaglio dell'autocertificazione, cliccare sul pulsante:

Visualizza
Autocertificazione

Dettaglio Autocertificazioni

Entrando nel dettaglio delle autocertificazioni saranno visualizzati i documenti caricati per i componenti del nucleo familiare e la relativa autocertificazione prodotta. (Figura 19)

MARIO ROSSI - RSSMRA74D66L682Z

INVIATA

Pratica autocertificazione n. 588060 - Data: 28/02/2024

[Scarica Autocertificazione](#)

Lista familiari a carico certificati nella pratica

Familiare	Codice Fiscale	Parentela
ROSSELLA ROSSI	RSSRSS18T12H501J	Figlio a carico

Lista documenti allegati

Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità o Codice Fiscale	FNTNCL06H41C751R_CERT_FAM_C	28-02-2024 18:00:07	Scarica
MARIO ROSSI	Riepilogo Domanda assegno unico e universale	CERT_FAM_ASS_UNICO_170220231	28-02-2024 17:59:57	Scarica
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità	CERT_FAM_CI_170220231038.pdf	28-02-2024 18:00:11	Scarica

[Torna Lista Autocertificazioni](#)

Figura 19

Per scaricare in formato pdf l'autocertificazione prodotta, cliccare sul pulsante:

[Scarica Autocertificazione](#)

Per scaricare i documenti precedentemente caricati, cliccare sul pulsante:

Scarica

Per tornare all'elenco delle autocertificazioni, cliccare sul pulsante:

Torna Lista Autocertificazioni

Azioni del Fondo a seguito della presentazione dell'autocertificazione

A seguito della presentazione di un'autocertificazione il Fondo potrebbe decidere di effettuare determinate azioni, di seguito rappresentate. (Figura 20)

Validata o Validata Parzialmente

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Richiesta Integrazione

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Respinta

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Figura 20

Richiesta di Integrazione

Il Fondo potrebbe necessitare di ulteriore documentazione. (Figura 21)

In tal caso il Fondo invierà una richiesta di integrazione via mail e la barra di stato del nucleo familiare diventerà arancione.

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

📄 Integra la tua certificazione

📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Convivente di fatto	SI	NO	SI	NO	SI	NO	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifica</div>

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 21

Per integrare la documentazione richiesta, cliccare sul pulsante:

Integra la tua certificazione

Dopo aver cliccato sul pulsante “Integra Documentazione” verrà visualizzata una schermata indicante i documenti da integrare. (Figura 22)

MARIO ROSSI - RSSMRA70A01A089C **RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Pratica autocertificazione n. 324142 - Data: 28/02/2024 Scarica Autocertificazione

Lista familiari a carico certificati nella pratica

Familiare	Codice Fiscale	Parentela
Rossella Rossi	RSSRSL20R50A089X	Figlio

Lista documenti allegati

Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
MARIO ROSSI	Carta Identità:2024			+ Carica Documento

Torna Lista Autocertificazioni

Figura 22

Per caricare il documento richiesto, cliccare sul pulsante:

+ Carica Documento

Per confermare e inviare la documentazione, cliccare sul pulsante:

➤ Invia integrazione documenti

Validata Parzialmente

Il Fondo potrebbe decidere di validare parzialmente la pratica presentata e cessare la copertura di uno o più componenti del nucleo familiare. (Figura 23)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 23

Validata

Il Fondo potrebbe decidere di validare la pratica presentata. (Figura 24)

4+

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

[+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico](#)
[Le tue Autocertificazioni](#)

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 24

Respinta

Il Fondo potrebbe decidere di respingere la pratica presentata e cessare la copertura dell'intero nucleo familiare. (Figura 25)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 25